ACTA DE OBSERVACIONES

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

PRE-ADMISIBILIDAD EJECUCIÓN

NUMERO INGRESO
FECHA
FECHA REVISIÓN

DATOS PROYECTO

PROYECTO			
COD BIP		**COMUNA**	
ETAPA		**TERRITORIO**	
UNIDAD TÉCNICA		**AÑO POSTULACION**	
SECTOR DE INVERSIÓN		**MAGNITUD**	
SUBSECTOR DE INVERSIÓN			
PONDERACIÓN MIP. 2.0			

JUSTIFICACION DEL PROYECTO	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR**

MONTOS DE INVERSION		**OBSERVACIONES :**
GASTOS ADMINISTRATIVOS	M$ 0	
OBRAS CIVILES	M$ 0	
CONSULTORÍAS	M$ 0	
EQUIPAMIENTO	M$ 0	
EQUIPOS	M$ 0	
TERRENO	M$ 0	
OTROS	M$ 0	
TOTAL	M$ 0	
28010 uf	**UF ,000**	

Antecedentes Iniciativa de inversión.

DOCUMENTO	INDICACIONES	PRESENTA	OBSERVACIONES :
Perfil Proyecto	Según metodología	SI PRESENTA DOCUMENTO	
Carta de Compromiso de financiamiento	Se debera presentar costos del plan y la(s) institución(es) responsable.	SI PRESENTA DOCUMENTO	
Plan de Contingencia	Se debera presentar acta de la reunión (es) realizadas .	NO PROCEDE	
Cronograma de actividades.		SI PRESENTA DOCUMENTO	
Bases de licitación, TT.R.R. licitación asesoría a la inspección fiscal, etc.-	Deben señalar todos los aspectos que regularán la relación entre las partes involucradas: Institución financiera, ejecutora y administradora; para la elaboración del proyecto.	SI PRESENTA DOCUMENTO	

Antecedentes Prediales:legales, normativos y técnicos.

INDICACIONES	DOCUMENTO	PRESENTA	OBSERVACIONES :
Proyectos en propiedad de la institución que financia, ejecuta y/o administra	Acreditar propiedad mediante certificado de dominio vigente.	NO PROCEDE	
Proyectos en propiedad de privados o de Empresas del Estado	certificado vigente de hipotecas, gravámenes y prohibiciones en que debe constar la inscripción del "uso y usufructo" por un periodo que exceda el de la vida útil del proyecto.	NO PROCEDE	
Proyectos en propiedad de Bienes Nacionales (BBNN):	Decreto de Destinación emitido por Bienes Nacionales (conforme al Art. 56 del D.L. Nº 1.939 de 1977) o documento que acredite la concesión gratuita de corto o largo plazo	SI PRESENTA DOCUMENTO	

Proyectos en propiedad de otros Servicios Públicos:	Resolución de Comodato o de transferencia a título gratuito u oneroso emitido por un Servicio Público (en el caso de SERVIU, conforme a los Art. 4° y 5° del Decreto 355 de 1976).	**NO PROCEDE**	
Cabida de la Propiedad:	El terreno debe ser capaz de contener el proyecto diseñado conforme a programa y requerimientos, incluyendo proyecciones, cumpliendo a cabalidad las normas aplicables al predio, el que, como principal condición, permite el uso proyectado.	**SI PRESENTA DOCUMENTO**	

Factibilidad técnico –urbanística:	a) En predios urbanos Certificado vigente de informaciones previas.	NO PROCEDE	
	Certificado de expropiaciones	NO PROCEDE	
	b) En predios Rústicos Certificado avalúo del SII Certificado Favorable de Construcción	NO PROCEDE	
Factibilidad de servicios básicos	Certificados de factibilidad de agua potable y alcantarillado.	NO PRESENTA DOCUMENTO	
	Certificados de factibilidad electricidad.	SI PRESENTA DOCUMENTO	
	Solución particular de agua potable y alcantarillado.	NO PROCEDE	
Antecedentes Prediales y Estructurales:	Detalle de deslindes, geometría y topografía	SI PRESENTA DOCUMENTO	
	Calidad de los suelos de fundación	NO PRESENTA DOCUMENTO	
	Estudios Estructurales de edificación existente, en caso de mejoramiento de edificaciones en que existan dudas sobre la estabilidad de la edificación una vez sometida a las solicitaciones proyectadas.	NO PROCEDE	

Antecedentes Tecnicos Obras Civiles: Proyecto; presupuestos;visación institucional;aprobaciones,Instalaciones y proyectos especiales;Cumplimiento de exigencias ambientales, viales y de urbanización.

INDICACIONES	DOCUMENTO	PRESENTA	OBSERVACIONES :
Proyecto Arquitectura	Ubicación del proyecto, distancias, área de influencia y relaciones relevantes, según corresponda, emplazamiento dentro del terreno.	SI PRESENTA DOCUMENTO	
	Normas urbanisticas del proyecto	NO PRESENTA DOCUMENTO	
	Proyecto de Arquitectura. Listado de planos, de estudios y de todos estos documentos se hace responsable la institución que los presenta.	SI PRESENTA DOCUMENTO	
	Especificaciones técnicas.	SI PRESENTA DOCUMENTO	
	Proyecto de accesibilidad universal Dec. 50	NO PROCEDE	
Instalaciones y proyectos especiales	Proyectos de Agua potable y alcantarillado , suscritos por profesional competente.	NO PROCEDE	
	Proyecto de Eficiencia Energética, suscrito por profesional competente.	NO PROCEDE	
	Proyecto de Electricidad , suscrito por profesional competente.	SI PRESENTA DOCUMENTO	
	Proyecto de Estructura, suscrito por profesional competente.	NO PROCEDE	
	Proyecto de Gas, suscrito por profesional competente.	NO PROCEDE	
Presupuestos	Costos de las Obras Civiles	SIN OBSERVACIONES	
	Costos de operación y mantención	NO PRESENTA DOCUMENTO	
	Programa de ejecución	SIN OBSERVACIONES	
Aprobaciones	Aprobación de Anteproyecto otorgado por la DOM	Aprobación de Anteproyecto otorgado por la DOM	
Cumplimiento de exigencias ambientales, viales y de urbanización	SEA	NO PROCEDE	
	EISTU.	NO PROCEDE	

Antecedentes Tecnicos EQUIPOS , EQUIPAMIENTO Y GASTOS ADMINISTRATIVOS

INDICACIONES	DOCUMENTO	PRESENTA	OBSERVACIONES :
PRESUPUESTO EQUIPOS	Descripción: Mobiliarios y/o equipos que consulta el proyecto. Tipo, calidad, marca o similar. Listados: Cantidad de unidades por tipología, estándar, precios, por recintos o áreas y totales. Presupuesto: Precio cotizado en mercado por unidad y totales, indicando bases o antecedentes utilizados para realizar la estimación.	NO PROCEDE	
E.E.T.T. DE EQUIPOS		NO PROCEDE	
DETALLE EQUIPOS		NO PROCEDE	
PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO		NO PROCEDE	
E.E.T.T. DE EQUIPAMIENTO		NO PROCEDE	
DETALLE EQUIPAMIENTO		NO PROCEDE	
PRESUPUESTO GASTOS ADMINSTRATIVOS		SI PRESENTA DOCUMENTO	

OTRAS OBSERVACIONES:

CONCLUSIONES :

-

DOCUMENTO EN EL BIP	DOCUMENTO PRESENTADO SOLO EN EL BANCO INTEGRADO DE PROYECTO
NO PRESENTA DOCUMENTO	EL DOCUMENTO DEBERÁ SER PRESENTADO
SIN OBSERVACIONES	PRESENTA DOCUMENTO Y CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA APROBACIÓN DE PRE-ADMISIBILIADAD
CON OBSERVACIONES	PRESENTA DOCUMENTO Y NO CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA APROBACIÓN DE PRE-ADMISIBILIADAD
NO PROCEDE PRESENTAR DOCUMENTO	NO CORRESPONDE PRESENTAR EL DOCUMENTO SEGÚN LA INDICACIÓN

PROFESIONAL
DIVISION DE PRESUPUESTO E INVERSION